

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Чувакско-Елтанская СОШ»
Протокол от «12» декабря 2012 г.
№ 1

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «Чувакско-
Елтанская СОШ» от «12» 12 2012 г.
№ 12



**Положение
о рабочей программе учебного предмета,
связанного с ФГОС НОО и ОО
МБОУ «Чувакско-Елтанская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, предмету, разработанного ФГОС НОО и ФГОС ОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобр РФ от 06 сентября 2010 года № 271, федерального компонента программы Минобр РФ от 26 января 2010 года, приказом Минобр РФ №1576 от 31 декабря 2013 года и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденного приказом Минобр РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, приказами изменения приказом Минобр РФ от 29 декабря 2014 года №1664, приказом Минобр РФ от 31 декабря 2013 года №1377, приказом Минобр РФ от 3 марта 2016 года №1815/16 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 466 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 466», Уставом Муниципального образования «Чувакско-Елтанская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Чувакско-Елтанская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внутренний документ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «Чувакско-Елтанская СОШ» – это локальный нормативный документ, представляющий собой, приказ, содержащий учебные рабочие программы, курсы, разработанные в соответствии с основным образовательным документом образовательной программы основного общего образования, основным образовательным программным документом основного общего образования – в соответствии с ФГОС, в уставом МБОУ «Чувакско-Елтанская СОШ».

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности обеспечивают подготовку личности образовательной организацией в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов, в том числе авторской деятельности;
- дополнительные образовательные программы.

1.5. Цель рабочей программы – описание путей для освоения, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе авторской деятельности, дополнительных образовательных программ должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, учебного курса, дополнительного курса;
- интерес: определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса в учебном плане, а также в особенностях образовательного процесса образовательного учреждения и системы образования;

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль выполнения программы, оценки условий учебно-методической и практической работы, личностных, предметных и метапредметных результатов);
- информационная (помогает изучить представление о предмете, предмете, предметной области и учебном материале по предмету);
- методическая (предоставляет пути достижения учебных результатов, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационная (предоставляет данные направления деятельности учителя и учащихся, формы ее взаимодействия, используемые средства обучения);
- планирующая (предоставляет информацию о выполнении по всем видам обучения).

2. Требования к разработке рабочей программы в соответствии с ФГОС

2.1. Рабочая программа

- описывает планируемые предметные и метапредметные результаты обучения на основе ФГОС, примерной или авторской программы, в учетом целей и задач Образовательной программы МБОУ «Бунинско-Елизинская СОШ»;

- определяет наиболее оптимальные и эффективные для достижения целей обучения, формы, методы и процессы организации образовательного процесса с целью получения результатов, соответствующих требованиям стандарта.

2.2. Разработка и утверждение рабочей программы по определенным учебным предметам, курсам, в том числе авторской деятельности, дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с требованиями МБОУ «Бунинско-Елизинская СОШ» и реализуется на практике.

2.3. Рабочие программы разрабатываются учителями (группой учителей) на «свои учебный год на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 №1772/позднее изменение, утвержденное приказом МОН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОН РФ №1576 от 11 декабря 2013 года;

- Приказа Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577);
- письма МОиН РТ от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»
- Примерной образовательной программы по учебному предмету и (или) авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- Основной образовательной программы НОО и ООО МБОУ «Чувашско-Елтанская СОШ»;
- Учебного плана МБОУ «Чувашско-Елтанская СОШ» на 2016-2017 учебный год;
- Положения о рабочей программе МБОУ «Чувашско-Елтанская СОШ».

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, отражающей специфику и логику организации методического материала и включает в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист,
- 2) пояснительная записка (документы, цели и задачи, место предмета, УМК)
- 3) планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы,
- 4) содержание учебного предмета, курса (перечень и название раздела и тем курса; содержание учебной темы; перечень лабораторных, практических, контрольных работ, изложений, сочинений, диктантов, экскурсий) .
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, для курсов внеурочной деятельности – с определением основных форм внеурочной деятельности обучающихся,
- 6) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с указанием даты по плану и фактически.

3.2. Титульный лист (Приложение №1)

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание классов, где реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

3.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, элективного курса, дополнительной образовательной программы

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, элективного курса, дополнительной образовательной программы, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы.

3.4.Содержание учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, дополнительная образовательная программы

- перечень и содержание разделов и тем курса;
- содержание учебных тем;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ, домашних заданий, творческих заданий, экскурсий.

3.5.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение №2)

3.6.Календарно-тематическое планирование

Обязательным графическим элементом (Приложение №3): перечень разделов, тем и ответственность за изучение, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, тема урока, дата проведения бала-фест). Сформировать график учета и вести журнал по анализу усвоения.

В соответствии с календарно-тематическим планированием составляется электронный журнал или журнал посещения уроков, уроков внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ. Если тема изучается в предметном календарном графике, то в журнал не рекомендуется вносить ее повторно, в этом случае в журнал вносится фактическое содержание темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы, контроль за реализацией

4.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, дополнительная образовательная программы рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «принимать/отклонять» рабочую программу и утверждение отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится граф одобрения «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения учителей, дата, подпись руководителя МБОУ школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа принимается совместным директором по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС. На первой странице рабочей программы ставится граф одобрения: «Согласовано», совместным директором по УР, подпись, расшифровка подписи, дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы, ставится граф утверждения на титульном листе «Утверждено, директор МБОУ «Функционал-Екатеринбург СОШ», приказ № ____ от ____ г.

При составлении рабочей программы учитываются требования, вытекающие из требований и необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочая программа составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 11 августа текущего года).

4.5. Все изменения, дополнения, основные сведения в рабочую программу в течение учебного года должны быть направляемы с совместным директором по учебной работе (на последнем листе делается соответствующая пометка о дате внесения изменений, приказом (Приложение №4).

4.6. Затем рабочей программой составленного совместным директором, куратором предмет, Учителя на основании каждой четверти вносят данные о фактическом выполнении программы, отсылки прилагательные урокам и задания.

4.7. Листы рабочей программы утверждаются и принимаются с фактической информацией утвержденными страницами и утверждаются совместным директором на последней странице. Внесение дополнительных изменений листа (первый титульный лист).

4.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную базу для документально образовательного учреждения и представляют собой управление образовательным процессом на муниципальном уровне, органы контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общности.

4.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом контрольно-методического контроля.

Разработчик Подпись: _____ М.П. _____	Согласовано Заместитель директора по УР МБОУ «Чулымско-Етешевское СОШ» Подпись: _____ М.П. _____	Утверждено Директор МБОУ «Чулымско- Етешевское СОШ» Подпись: _____ М.П. _____
от «__» ____ 2016 г.	от «__» ____ 2016 г.	от «__» ____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по математике для 5 класса

Дипитовой Ирины Николаевны,

учителя математики

МБОУ «Чулымско-Етешевское СОШ»

Чулымского муниципального района РТ

Тематическое планирование

№ урока	Решая, тема	Количество часов	Основные цели учебной деятельности обучающихся (или основные формы внеурочной деятельности обучающихся)

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Решая, тема	Количество часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту

Дату внесения в тематическое планирование

№ записи	Дата	Подпись, вставлено в КТП	Примечание	Сопоставление с календарем по УТ